

Số: 1491 /QĐ-UBND

Phong Thạnh, ngày 10 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy tuyển dụng viên chức
đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Phong Thạnh,
năm học 2025-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHONG THẠNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong Thạnh về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Phong Thạnh năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND xã Phong Thạnh năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan, Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND xã Phong Thạnh năm học 2025-2026 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám sát;
- Lưu: VT, PVH-XH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nhiên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập
thuộc Ủy ban nhân dân xã Phong Thạnh, năm học 2025-2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1491 /QĐ-UBND, ngày 10 /12/2025
của Chủ tịch UBND xã Phong Thạnh)

Điều 1. Quy định đối với người dự tuyển

1. Phải có mặt tại phòng thực hành (đối với dự tuyển vị trí giáo viên), vấn đáp (đối với dự tuyển vị trí nhân viên) đúng giờ quy định. Thí sinh dự tuyển đến muộn sau thời điểm bắt đầu tính giờ thực hành, vấn đáp thì được dự thực hành, vấn đáp trong các trường hợp sau:

a) Không quá 05 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa 30 phút hoặc không quá 10 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa từ 60 phút trở lên;

b) Xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật làm cho thí sinh không thể có mặt đúng giờ hoặc trong thời gian quy định tại điểm a khoản này. Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc thí sinh được dự tuyển đối với các trường hợp cụ thể.

2. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân.

4. Thực hành đúng lớp học, vào đúng phòng vấn đáp do Hội đồng quy định.

5. Chỉ được mang vào phòng vấn đáp hoặc phòng thực hành tiết dạy các loại:

(1) Đối với người dự tuyển vị trí nhân viên: Thước kẻ, bút viết (giấy để chuẩn bị nội dung trả lời vấn đáp do Hội đồng cung cấp. Thí sinh chỉ được chuẩn bị để ghi nhớ kiến thức, không cầm giấy có nội dung đã ghi chép để trả lời); nước uống đựng trong bình chứa trong suốt không gắn tem mác hay có bất kỳ ký hiệu, ký tự nào; một số loại thuốc mà người dự tuyển có bệnh án phải mang theo;

(2) Đối với người dự tuyển vị trí giáo viên: Kế hoạch bài dạy, sách giáo khoa phục vụ giảng dạy, thước kẻ, bút viết; nước uống đựng trong bình chứa trong suốt không gắn tem mác hay có bất kỳ ký hiệu, ký tự nào; các loại giấy tờ, tài liệu phục vụ cho tiết dạy; một số loại thuốc mà người dự tuyển có bệnh án phải mang theo.

Không được mang vào phòng vấn đáp/thực hành điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính (đối với người dự tuyển vị trí nhân viên), các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác, trừ trường hợp có quy định khác.

6. Tuân thủ hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch và Hội đồng; nếu có ý kiến hoặc thắc mắc phải hỏi công khai với thành viên Ban kiểm tra sát hạch;

giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thực hành, vấn đáp, khu vực thi.

7. Không được trao đổi thông tin, tài liệu, giấy nháp với người khác trong thời gian vấn đáp, thực hành và không được có bất kỳ hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi và đáp án ra ngoài phòng vấn đáp, thực hành hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng vấn đáp, thực hành.

8. Người dự tuyển dừng hoạt động vấn đáp/thực hành ngay khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian vấn đáp/thực hành; ký danh sách hoàn thành vấn đáp/thực hành.

9. Người dự tuyển chỉ được rời phòng vấn đáp/thực hành khi đã ký xác nhận hoàn thành vấn đáp/thực hành vào danh sách tham dự vấn đáp/thực hành.

Trường hợp người dự tuyển không ký xác nhận vào danh sách tham dự vấn đáp/thực hành trước khi ra khỏi phòng vấn đáp/thực hành thì điểm vấn đáp/thực hành được xác định là 0 (không) điểm. Trường hợp thành viên Ban kiểm tra sát hạch phát hiện người dự tuyển ký thay người dự tuyển khác thì điểm vấn đáp/thực hành của những người dự tuyển này được xác định là 0 (không) điểm. Các trường hợp này đều phải lập biên bản.

10. Người dự tuyển có quyền báo với thành viên Ban kiểm tra sát hạch về hành vi vi phạm nội quy, quy chế của người dự tuyển (nếu có).

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với người dự tuyển

1. Các hình thức xử lý vi phạm đối với người dự tuyển vi phạm nội quy, quy chế thi:

- a) Khiển trách.
- b) Cảnh cáo.
- c) Đình chỉ vấn đáp/thực hành.
- d) Hủy kết quả vấn đáp/thực hành.

2. Áp dụng hình thức khiển trách đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Không vào đúng vị trí quy định sau khi đã bị nhắc nhở lần đầu;
- b) Trao đổi với người dự tuyển khác và đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng không chấp hành hoặc vẫn tái phạm.

3. Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Đã bị xử lý bằng hình thức khiển trách theo quy định tại khoản 2 Điều này mà tái phạm;
- b) Trao đổi giấy nháp (có nội dung chuẩn bị vấn đáp) với người dự tuyển khác;

c) Cho người dự tuyển khác chép bài hoặc chép bài của người dự tuyển khác (trong quá trình chuẩn bị nội dung vấn đáp);

d) Sử dụng tài liệu trái quy định; mang vào phòng vấn đáp/thực hành điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính (đối với người dự tuyển vị trí nhân viên) và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác (trừ trường hợp có quy định khác).

4. Áp dụng hình thức đình chỉ thi đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo theo quy định tại khoản 3 Điều này mà tái phạm;

b) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính (đối với người dự tuyển vị trí nhân viên) và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong thời gian vấn đáp/thực hành (trừ trường hợp có quy định khác);

c) Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng vấn đáp/thực hành.

5. Áp dụng hình thức hủy kết quả vấn đáp/thực hành đối với người dự tuyển vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có một trong các hành vi: Đánh tráo nội dung chuẩn bị trên giấy để chờ vấn đáp, làm hộ nội dung vấn đáp của người dự tuyển khác, để người dự tuyển khác làm hộ nội dung chuẩn bị vấn đáp, vấn đáp/thực hành hộ.

b) Bị đình chỉ vấn đáp/thực hành theo quy định tại khoản 4 Điều này.

6. Trình tự xử lý:

a) Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản về hành vi vi phạm của người dự tuyển tại phòng vấn đáp/thực hành. Người lập biên bản và người dự tuyển vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng vấn đáp/thực hành.

Trường hợp người dự tuyển vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp/thực hành.

b) Đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo:

Người lập biên bản công bố công khai tại phòng vấn đáp/thực hành; báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

c) Đối với hình thức đình chỉ vấn đáp/thực hành:

Người lập biên bản tiến hành lập biên bản tại phòng vấn đáp/thực hành, báo cáo ngay Trưởng ban kiểm tra sát hạch để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ vấn đáp/thực hành ngay trong thời gian vấn đáp/thực hành đối với người dự tuyển vi phạm;

Đại diện Hội đồng hoặc Trưởng ban kiểm tra sát hạch công bố công khai tại phòng vấn đáp/thực hành.

d) Đối với hình thức hủy kết quả vấn đáp/thực hành:

Chủ tịch Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND xã Phong Thạnh trước khi quyết định hủy bỏ kết quả vấn đáp/thực hành của người dự tuyển.

7. Các quy định liên quan đến xử lý người dự tuyển vi phạm:

a) Kết quả vấn đáp/thực hành:

Thí sinh bị khiển trách trong bài vấn đáp/thực hành sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm đạt được của bài vấn đáp/thực hành.

Thí sinh bị cảnh cáo trong bài vấn đáp/thực hành sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm đạt được của bài vấn đáp/thực hành.

Khi tổng hợp kết quả, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập và báo cáo của Trưởng ban kiểm tra sát hạch, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ số câu trả lời đúng hoặc trừ số điểm.

b) Trường hợp người dự tuyển gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng vấn đáp/thực hành thì ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả vấn đáp/thực hành, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc pháp luật hình sự.

c) Người dự tuyển là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ vấn đáp/thực hành hoặc bị hủy hết quả vấn đáp/thực hành, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm vấn đáp/thực hành đúng giờ quy định. Trang phục lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy, quy chế của kỳ tuyển dụng.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không hút thuốc; không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng vấn đáp/thực hành, trừ trường hợp trường hợp vấn đáp có sử dụng thiết bị ghi âm, ghi hình do Hội đồng cung cấp.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ người dự tuyển nào trong thời gian vấn đáp/thực hành.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức vấn đáp, thực hành và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức có các hành vi, như: dự vấn đáp/thực hành hộ; chuyển câu hỏi và đáp án ra ngoài; đưa lời giải vào cho người dự tuyển; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực vấn đáp/thực hành thì bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thì tùy theo tính chất, mức độ, cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định về xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ, hoạt động thanh tra và các quy định khác của Đảng, của pháp luật./.